



Утвержден
постановлением
администрации района
от «30» 12 2015 № 620

Устав муниципального казённого учреждения «Новосёловский межшкольный методический центр»

с. Новоселово, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Новосёловский межшкольный методический центр» (далее – Учреждение) создано администрацией Новоселовского района путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Новосёловский межшкольный методический центр», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).
- 1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Новосёловский межшкольный методический центр». Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Новосёловский ММЦ». Муниципальное казенное учреждение «Новосёловский межшкольный методический центр» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Новосёловский межшкольный методический центр».
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоселовский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новоселовского района. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения может осуществлять отдел образования администрации Новоселовского района.
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Почтовая, 1.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 662430 Красноярский край, Новоселовский район, Новоселово, улица Почтовая 1.
- 1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Новоселовского района (далее – Координирующий орган).
- 1.8. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является отдел образования администрации Новоселовского района.
- 1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, обладает печатью, штампами, бланками.
- 1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Новоселовского района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Новоселовского района.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Новоселовский район. По искам к муниципальному образованию, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам Учреждения, в суде в качестве представителя ответчика выступает отдел образования администрации Новоселовского района.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Координирующего органа.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение - районную психолого-медико-педагогическую комиссию, сокращенное название ПМПК, которая организует свою деятельность в рамках основных направлений (диагностическое, информационно-аналитическое, контролирующее, организационное, консультативное, методическое, просветительское) на основании положения, утвержденного постановлением администрации района.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано с целью содействия комплексному развитию системы образования Новоселовского района.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования всех уровней, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

2.3. Учреждение является методическим, информационным органом, обеспечивающим решение приоритетных для муниципальной системы образования проблем ее функционирования и развития, создания и развития единого информационного и методического пространства района для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего образования (в том числе специального) и дополнительного образования детей;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
 - удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
 - содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодежной политики;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в системе образования;
 - содействие развитию системы непрерывного повышения квалификации работников образования; сопровождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, руководителей образовательных учреждений в очной и дистанционной формах;
 - ресурсное обеспечение единой образовательной информационной среды на территории района;
 - методическое, консультационное, экспертное сопровождение деятельности учреждений общего и дополнительного образования в области современных образовательных технологий;
 - содействие привлечению в учебный процесс в образовательных учреждениях муниципальной системы общего, дошкольного и дополнительного образования современных образовательных и информационных технологий;
 - организация и методическое сопровождение участия педагогов в различных дистанционных проектах;
 - осуществление проектной, экспертно-аналитической деятельности;
- 2.5. Предметом деятельности Учреждения является аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.
- 2.6. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.6.1. Аналитическая деятельность:
- мониторинг в рамках направления деятельности;
 - сопровождение краевого мониторинга в рамках ФГОС;
 - мониторинг состояния процессов информатизации в образовательных организациях в условиях введения ФГОС;
 - создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах методической работы образовательных организаций района и определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.6.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего (в том числе специального) и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

2.6.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и сопровождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- методическое сопровождение районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация деятельности сетевых сообществ педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений, основных образовательных программ;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация участия в дистанционных фестивалях, конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений;

- организация и подготовка документов для награждения работников;
- сопровождение педагогов в области использования современных информационных технологий в условиях внедрения ФГОС;
- организационная и методическая поддержка ФГОС;
- координация деятельности образовательных организаций по инклюзии, сопровождение детей с ОВЗ;
- сопровождение профессионального развития молодых педагогов;
- организация и сопровождение участия педагогов в краевых профессиональных конкурсах и мероприятиях;
- информационная, методическая и организационная поддержка работы с одаренными (олимпиады, конкурсы);
- сопровождение организации воспитательной работы;
- курирование летнего отдыха;
- методическое сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций;
- организация книгообеспечения образовательных учреждений;
- методическое сопровождение деятельности педагогов библиотекарей;
- организационная и информационная поддержка профориентации;
- организация целевого поступления выпускников школ.

2.6.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, а также других субъектов муниципального образования;
- консультационная поддержка образовательных учреждений в освоении информационных технологий, настройке оборудования, технические консультации.

2.7. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники;
- услуги по сопровождению систем в части программного обеспечения;
- услуги копировально-множительные;
- консультационные услуги по разработке программных, проектных, грантовых и других конкурсных документов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в районный бюджет.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в соответствии с соглашениями, сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой.

3.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования администрации Новоселовского района в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Новоселовского района, на основании трудового договора.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с

действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе территориально обособленных, должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации

4.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, утверждает графики работы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- несет ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей в архив;
- выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

- 5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Новоселовского района.
- 5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.
- 5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.
- 5.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.
Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.
- 6.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.
- 6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.4. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе

находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну Новоселовского района.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются и подлежат регистрации в установленном законом порядке.