**Программа мероприятия для руководителей РМО Новоселовского района**

**Цель:** организации деятельности в 2020 - 2021 учебном году

**Дата и время проведения:** 11.11.2020 в 10:00

**Место проведения:** дистанционная встреча на платформе Zoom <https://zoom.us/j/92838460503?pwd=bnAxcVZEblkvU1lqRTcrT3B5WHVLUT09>

(Идентификатор конференции: 928 3846 0503. Код доступа: 436630)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название такта работы | Время | Ответственный |
| 1 | Приветствие участников мероприятия. Знакомство с программой. Установка на работу. | 10:00 – 10:10 | Соснова Анастасия Петровна, методист МКУ «Новоселовский ММЦ»  |
| 2 | Выстраивание работы в рамках резолюции краевого августовского педагогического совета 2020 года. | 10:10 – 10:20 | Качаева Галина Васильевна, начальник отдела образования администрации Новоселовского района |
| 3 | Анализ работы РМО за прошедший учебный год. | 10:20 – 10:30 | Соснова Анастасия Петровна, методист МКУ «Новоселовский ММЦ» |
| 4 | Функции руководителя РМО. Основные положения. | 10:30 – 10:40 | Соснова Анастасия Петровна, методист МКУ «Новоселовский ММЦ» |
| 5 | Обозначение приоритетных направлений работы РМО района на 2020-21 уч. год. | 10:40 – 10:50 | Соснова Анастасия Петровна, методист МКУ «Новоселовский ММЦ» |
| 5.1. | Мониторинговые процедуры. Зачем они нужны?Функциональная грамотность. Что это?  | 10:50 – 11:05 | Демчишина Елена Васильевна, специалист отдела образования администрации Новоселовского района |
| 5.2. | Управление предметными результатами.Подготовка к аттестации в 9-х, 11-х классах.  | 11:05 – 11:20 | Пенкина Капиталина Николаевна, специалист отдела образования администрации Новоселовского района |
| 6 | Подведение итогов работы. Оформление предложений. | 11:20 – 11:30 | Соснова Анастасия Петровна, методист МКУ «Новоселовский ММЦ» |